



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI
INFRASTRUCTURII
SPITALUL GENERAL C.F. GALAȚI
Str. Alexandru Moruzzi Nr. 5-7 - CF: 3 1 2 7 3 2 8



Secretariat(tel/fax): 0236/ 411613
Manager: 0236/ 460795 int. 150
Centrala: 0236/ 460795, 475764
E-mail: spitalcfdl@yahoo.com
Web: www.spitalgeneralcfdl.ro

Operator de date cu caracter personal: 9150

Nr. 10365/27.09.2024

SECȚIUNEA I INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI (FISA DE DATE)

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Invitația de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

1. INSTRUCTIUNI PRIVIND DUAE

Oferta însoțită de scrisoarea de înaintare (**Formular nr. 1**) va cuprinde următoarele **DOCUMENTE DE CALIFICARE** semnate și ștampilate:

1.1 Cerința nr. 1

Orice operator economic (Ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în niciuna din situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedura așa cum sunt acestea descrise la **art. 164, 165, 167** din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (Ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, respectiv **Formular nr. 3 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.**

Operatorii economici vor prezenta documente justificative valabile la data prezentării, după cum urmează:

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- declarație pe propria răspundere pentru punctele de lucru privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local);
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.

Conform Art. 168 din Legea 98/2016 - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la **art. 164, 165 și 167**, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de

autorități competente din țara respectivă. (2) În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine prevăzute la alin. (1). (3) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

1.2 Cerinta nr. 2

Orice operator economic (Ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la **art. 59, 60** din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (Ofertant, asociat, tert sustinator si subcontractant) vor completa **Formular nr. 4 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016**.

Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante:

Ec. Carmen Adriana ȘERBĂNESCU - Manager
Dr. Liviu Sorin SECARA – Director Medical
Ec. Emilia CHIRITA – Director Financiar Contabil
Teodor GHINIS – Consilier Juridic
Ec. Adriana MISTRIANU – Sef Serviciu Contabilitate
Insp.Spec. Violeta IRIMIA – Sef Serv. AAPCAT
Emil SIRGHIE – Sef Serv. Tehnic
Insp.Spec. Gigi NEAGU MODIGA – Serv. AAPCAT
Insp.Spec. Raluca LUCA – Serv. AAPCAT
Ec. Ciprian Gabriel IOAN – Serv. AAPCAT
Asist dietetica Spital Gen CF Galati – Andra Madalina Rosca
Asist dietetica Sectia Ext cu Paturi CF Buzau – Marilena Usturoiu
Asist. med. Ovidiu RADOI – lider sindicat SANITAS
Ec. Rozica Mîtea – responsabil transparenta

1.3 Cerinta nr. 3

Operatorii economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta documente justificative valabile la data prezentării, după cum urmează:

- Pentru persoanele juridice române - Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului (copie certificată pe proprie răspundere pentru conformitate cu originalul); ofertantul își va asuma răspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, la data limită de depunere a ofertelor;

Nota: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

- Pentru persoanele juridice străine - Documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, care să cuprindă informații reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau documente echivalente emise în țara de rezidență și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul

ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

1.4 Cerința nr. 4

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca ca detin **Autorizatie Sanitara de functionare** pentru activitatea de desfacere a produselor alimentare in conformitate cu art. 2 din Normele de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor, anexa la Ord 976/1998. Ofertantul va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAЕ din documentatia de atribuire. Pentru dovedirea indeplinirii acestei cerinte, fiecare ofertant va prezenta **Autorizatia Sanitara de functionare** pentru activitatea de desfacere a produselor alimentare in conf cu art 2 din Normele de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor, anexa la Ord 976/1998.

1.5 Cerința nr. 5

[doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii - **se completeaza Formular nr. 12 - Model acord de asociere.**

NOTĂ: Neîndeplinirea criteriilor de calificare constituie motiv de respingere a ofertelor.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

A. Garanția de participare – NU ESTE CAZUL

B. Garanția de bună execuție

Conform art. 154 din legea nr 98/2016 alin (3) „Autoritatea contractantă are obligația de a solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție în cuantum de maximum 10% din prețul contractului, fără TVA.” Astfel, contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantum delei, reprezentând echivalentul în lei a 10% din valoarea fără TVA a Contractului.

Garanția de bună execuție se constituie de către Contractant în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de către ambele părți în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin virament bancar (**cont RO88TREZ3065005XXX000213 Trezoreria Galati, CIF 3127328**), sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit bancară/instituție financiară nebanară din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, sau alte modalitati, în condițiile legii, care devine, ulterior constituirii, anexă la Contract.

În cazul în care Autoritatea Contractantă are calitatea de autoritate publica, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Restituirea garanției de bună execuție se va face în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de receptie a produselor care fac obiectul Contractului subsecvent, dacă Autoritatea Contractanta nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra acesteia, conform art. 154² alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat acesta va respecta cerintele si specificatiile tehnice prevazute in Invitatie de participare si in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi prezentata pentru fiecare lot pentru care se oferteaza iar aceasta va fi semnată și stampilată de reprezentantul legal al operatorului economic sau dacă este cazul, de persoanele împuternicite de către acesta. Operatorul economic va confirma termenul de plata solicitat, termenul de livrare solicitat.

Propunerea tehnică va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat, complet și cu toate caracteristicile care definesc solicitările din Caietul de sarcini. De asemenea, ofertanții vor anexa la oferta tehnică documente justificative care susțin cele asumate prin aceasta. Propunerea tehnica, formularele si declaratiile vor fi scanate, semnate si stampilate.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini conform art. 133 din HG 395/2016 si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca NECONFORMA in baza art. 137 alin (3) litera d) din HG 395/2006 actualizata.

Propunerea tehnică va fi întocmită respectând cerințele din specificațiile tehnice prin prezentarea **Formular nr. 5 – Propunere tehnica din Sectiunea III FORMULARE** - reprezentând un tabel de conformitate prin care ofertanții vor prezenta îndeplinirea cerințelor minime obligatorii solicitate prin specificațiile tehnice. Produsele oferite trebuie să respecte fiecare cerință minimală obligatorie precizată în specificațiile tehnice. Nu se acceptă mențiuni precum „ok”, „da” sau copierea specificatiilor tehnice din caietul de sarcini al Autoritatii contractante. Ofertanții trebuie să descrie în mod concret îndeplinirea cerințelor minime stabilite prin specificațiile tehnice.

ANEXE la Propunerea tehnica:

- a) Declaratia privind însușirea modelului de contract (**se va completa Formular nr. 8 din SECTIUNEA III - FORMULARE**)
- b) Declaratia pe proprie raspundere ca Ofertantul (Ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant) a tinut cont la întocmirea ofertei tehnice de obligatiile din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca ce deriva din îndeplinirea obiectului contractului. (**se va completa Formular nr. 9 din SECTIUNEA III - FORMULARE**)
- c) Declaratia privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential, in care se va prezenta indicarea motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala in baza legislatiei aplicabile. (**se va completa Formular nr. 10 din SECTIUNEA III - FORMULARE**)
- d) Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**se va completa Formular nr. 11 din SECTIUNEA III - FORMULARE**)

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

NU se accepta descrierea specificatiilor din propunerea tehnica cu expresii de genul "conform caiet de sarcini", acest mod urmand a conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Propunerea tehnica se va transmite in format EDITABIL, semnata cu semnatura electronica extinsa bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Ofertele care nu satisfac corespunzător specificațiile tehnice minime solicitate în Caietul de Sarcini vor fi considerate NECONFORME.

NOTA: Propunerile tehnice depuse fara respectarea intocmai a formularului pus la dispozitia operatorilor in SECTIUNEA III FORMULARE si a modului de transmitere, vor fi respinse fiind considerate NECONFORME.

Documentele emise sau redactate in alta limba decat limba romana se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde Propunerea financiara (**Formular nr. 6 din SECTIUNEA III - FORMULARE**) si Centralizatorul de preturi (**Formular nr. 7 din SECTIUNEA III - FORMULARE**).

Se vor completa Formular nr. 6 – Propunere financiara care se va adapta in functie de loturile oferite pentru cantitatea maxima solicitata pentru fiecare lot ofertat și **Formular nr. 7 - Centralizator de preturi**, care se va adapta in functie de loturile oferite cu evidentierea preturilor unitare la cantitatea solicitata pentru fiecare lot ofertat.

Prețul unitar ofertat pentru produsul care face obiectul lotului, va fi exprimat în lei fără TVA cu 2 (doua) zecimale si va include toate costurile aferente livrării produselor astfel cum este menționat în specificațiile tehnice, inclusiv transport sau alte costuri complementare, adiacente livrării.

In Centralizatorul de preturi se va respecta numarul lotului prevazut in Caietul de sarcini corespunzator produsului ofertat.

Formularele vor fi scanate, semnate si stampilate.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Propunerea financiara se va transmite in format EDITABIL, semnata cu semnatura electronica extinsa bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

NOTA: Propunerile financiare depuse fara respectarea intocmai a formularului pus la dispozitia operatorilor in SECTIUNE FORMULARE si a modului de transmitere, vor fi respinse fiind considerate NECONFORME.

C. Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Oferta preliminară, în prealabil semnată și stampilată de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de reprezentantul legal, se transmite scanată, distinct pe fiecare lot în parte, pe e-mail la adresa: spitalcagl@yahoo.com, cu mențiunea “ NFPP - Achizitie de diverse produse alimentare 70 loturi”.

Oferta preliminară trebuie să respecte condițiile prevăzute în documentația de atribuire și trebuie să cuprindă:

(a) Documentele de calificare – cu mențiunea „Documente de calificare”

(b) Propunerea tehnică – cu mențiunea „Propunere tehnica”

(c) Propunerea financiară – cu mențiunea „Propunere financiara”

Operatorii economici pot depune oferte pentru: unul sau mai multe loturi.

Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui ofertant: 70 loturi.

Elementele/condițiile care rămân neschimbate pe întreaga durată a contractului sunt:

- Obligațiile pe care operatorul economic și le-a asumat prin propunerea tehnică;
- Clauzele Contractului.
- Prețul.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, se va prezenta o **Împuternicire (Formular nr 2 – SECTIUNEA III – FORMULARE)** din partea reprezentantului legal care să ateste delegarea atribuțiilor în relația cu autoritatea contractantă. Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura, menționat în clar numele, prenumele și funcția semnatarului.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor.

NOTA: Ofertele depuse fara respectarea intocmai a formularele puse la dispozitia operatorilor in SECTIUNEA III FORMULARE vor fi respinse fiind considerate NECONFORME.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor:

- Data limită de depunere a ofertelor preliminare: 03.10.2024 ora 10:00
- Data de deschidere a ofertelor preliminare: 03.10.2024 ora 12:00
- Data până la care se pot solicita clarificări: 02.10.2024, ora 10:00. Toate solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa: spitalcagl@yahoo.com;

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul oficial al SPITALULUI GENERAL CF GALATI, www.spitalgeneralcgalati.ro, la secțiunea Achizitii publice – NFPP - Achizitie de diverse produse alimentare 70 loturi pana la data 02.10.2024 ora 15:00.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Oferta nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Procedura se derulează într-o singura etapa:

- etapa depunerii de către operatorii economici a ofertei compusă din: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.
- comisia de evaluare se va întruni la sediul SPITALULUI GENERAL CF GALATI din Strada ALEXANDRU MORUZZI NR. 5-7, Localitatea Galati, Judetul Galati la ora si data stabilite in Invitatie de participare.
- dupa accesarea ofertelor de catre comisia de evaluare, se va stabili clasamentul intermediar, prin ordonarea descrescătoare a punctajelor, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Daca si in urma reofertarii egalitatea se mentine, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul in mod egal ofertantilor aflati la egalitate pe primul loc.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În urma derulării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, va fi stabilită oferta castigatoare cu criteriul de atribuire "Cel mai bun raport calitate-pret" în conformitate cu prevederile art. 187 alin. 3 din Lg 98/2016, cu modificările și completările.

Pretul ofertei

1. Componenta financiara 40%

Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Lantul de aprovizionare 60%

Lantul de aprovizionare: factor de evaluare asociat prevederilor art. 187, alin (5), lit. a) din Legea 98/2016 referitor la conditiile de comercializare a produselor, respectiv canale scurte de distributie care faciliteaza interactiunea dintre consumatori si producatori. Prin „lanțul de aprovizionare“ se înțelege circuitul de aprovizionare care implică un număr de operatori economici responsabili de producerea, fabricarea și comercializarea produselor care fac obiectul achiziției publice. În scopul asigurării unei eficiențe calitative a produselor agroalimentare achiziționate de autoritățile contractante, algoritmul de calcul al punctajului aferent factorului de evaluare „lanțul de aprovizionare“ va fi unul de tip invers proporțional, în sensul că un număr mai mic de operatori economici implicați în lanțul de aprovizionare va primi un punctaj mai mare. Cel mai scurt lanț de aprovizionare este atunci când producătorul, procesatorul și distribuitorul sunt una și aceeași persoană juridică

Punctaj maxim factor: 60

Algoritm de calcul:

- 60 % - pentru livrările directe (ofertantul este producator, procesator si distribuitor) se acordă punctajul maxim de 60 puncte; Pentru a dovedi calitatea de producător, ofertantul va prezenta

Document de înregistrare pentru siguranța alimentelor, emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Județeană, care atestă activitățile din unitățile care produc, procesează, depozitează,

transportă și/sau distribuie produsele oferite.

- 40% pentru livrări cu un singur operator economic implicat în lanțul de aprovizionare (intermediar) – se acordă 40 puncte. Pentru a obține 40 puncte, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei lanțul de aprovizionare, pentru fiecare lot în parte, însoțit de documente care confirmă livrarea directă de la producător, astfel: - contract încheiat între ofertant și producător din care să reiasă obiectul contractului; - document din care să reiasă că producătorul deține autorizație/înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor.
- 20% pentru livrări cu doi operatori economici implicați în lanțul de aprovizionare (intermediari) – se acordă 20 puncte. Pentru a obține 20 puncte, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei lanțul de aprovizionare, pentru fiecare lot în parte, însoțit de documente care confirmă livrarea directă de la producător, astfel: - contract încheiat între ofertant și producător din care să reiasă obiectul contractului; - document din care să reiasă că producătorul deține autorizație/înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor.
- 0 puncte: Ofertele care propun mai mult de doi operatori economici implicați în lanțul de aprovizionare nu vor fi punctate.

După aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, ofertantul declarat câștigător pentru fiecare lot în parte în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, face dovada neincadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea Autorității Contractante, a următoarelor informații și **documente justificative valabile la data prezentării:**

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat etc.) la momentul prezentării;
2. declarație pe propria răspundere pentru punctele de lucru privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local);
3. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

B. Evaluarea Propunerilor Financiare

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea/entitatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

C. Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea/entitatea contractantă poate transmite ofertanților solicitări de clarificări.

În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea/entitatea contractantă;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de Autoritatea/entitatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea/entitatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;

- oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului/ acordului-cadru la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului/acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității/entității contractante indicate în documentele achiziției.

D. Reguli de evitare a conflictului de interese

Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, cum ar fi:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3). Din Legea 98/2016. Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

E. Stabilirea Ofertei Câștigătoare

Contractul se atribuie ofertantului clasat pe primul loc pentru fiecare lot, care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice. În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și prin fax sau prin mijloace electronice, termenele de așteptare pentru încheierea contractului se majorează cu 5 zile.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător pentru fiecare lot, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a semna contractul în termen de 7 zile de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire.

Dacă termenul de 7 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu a semnat contractul, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

- fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.

Intocmit,

Insp.Spec. Raluca LUCA – serv. AAPCAT

Ec. Ciprian-Gabriel IOAN – serv. AAPCAT

Insp.Spec. Gigi NEAGU-MODIGA – serv. AAPCAT



11